

**นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)**  
**สำหรับลูกค้า นายหน้าประกันวินาศภัย ตัวแทนประกันวินาศภัย**  
**บริษัท ไทยประกันสุขภาพ จำกัด (มหาชน)**

บริษัท ไทยประกันสุขภาพ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักดีถึงสิทธิในความเป็นส่วนตัวและความรับผิดชอบของบริษัท เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“นโยบาย”) ฉบับนี้ขึ้นเพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

**ข้อ ๑. คำนิยาม**

ในนโยบายฉบับนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถึงแก่กรรม
“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว”	หมายถึง	ข้อมูลตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๖ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และฉบับปรับปรุงแก้ไขตามที่จะมีการแก้ไขเป็นคราว ๆ กฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับอื่น รวมถึงข้อมูลบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน
“ลูกค้า”	หมายถึง	บุคคลหรือนิติบุคคลที่ทำธุรกิจร่วมกับบริษัท เช่น ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ที่ปรึกษา ผู้ให้บริการ หรือตัวแทนผู้ให้บริการ รวมถึงผู้ให้บริการช่วงหรือบุคลากรของผู้ให้บริการ ซึ่งบริการเกี่ยวกับการจัดการต่าง ๆ การให้บริการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริการเกี่ยวกับกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทเกี่ยวกับการชำระเงิน บริการโทรคมนาคม บริการด้านเทคโนโลยี บริการรับส่งพัสดุ เอกสารต่าง ๆ หรือบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจัดให้มีการบริหารจัดการการดำเนินการ การปฏิบัติตามขั้นตอน หรือการจัดการต่าง ๆ
“นายหน้า”	หมายถึง	นายหน้าประกันวินาศภัย ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย
“ตัวแทน”	หมายถึง	ตัวแทนประกันวินาศภัย ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
“สำนักงาน”	หมายถึง	สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
“พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรองที่อาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการตราขึ้น และที่มีการแก้ไข

“กฎหมายว่าด้วยประกันวินาศภัย” หมายถึง ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยประกันภัย, พ.ร.บ.ประกันวินาศภัย พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) รวมถึงกฎหมายลำดับรอง หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการประกันวินาศภัย

## ข้อ ๒. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทเก็บรวบรวม ประกอบด้วย

### ๒.๑ ลูกค้า

(๑) ข้อมูลที่ใช้ระบุส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน วันเกิด อายุ อาชีพ เพศ สถานภาพสมรส รูปถ่าย หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ เลขที่หนังสือเดินทาง อีเมล

(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา การฝึกอบรม เช่น ประวัติการศึกษาและการฝึกอบรม หนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือใบแสดงผลการศึกษา ผลคะแนน ระดับคะแนน ระดับการศึกษา หนังสือรับรองและหนังสืออ้างอิงจากสถาบันการศึกษา ความสามารถทางภาษา ข้อมูลการอบรมและข้อมูลการทดสอบซึ่งจัดโดยบริษัทหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตร เป็นต้น

(๓) ข้อมูลรายละเอียดการทำงานพื้นฐาน เช่น รายละเอียดสถานที่ทำงานของท่าน รายละเอียดหน่วยงานต้นสังกัด ตำแหน่ง สายการบังคับบัญชา เป็นต้น

(๔) ข้อมูลประวัติเกี่ยวกับประสิทธิภาพการทำงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงาน รางวัลที่เคยได้รับ ประวัติการถูกร้องเรียน บันทึกการสอบสวน รวมถึงการตรวจสอบและการประเมินความเสี่ยง เป็นต้น

(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการถูกดำเนินคดีความ เช่น ประวัติอาชญากรรม บันทึกเกี่ยวกับการดำเนินคดีไม่ว่าทางแพ่ง ทางอาญา ทางปกครอง หรือการดำเนินการอื่น ๆ รวมไปถึงรายงานของตำรวจ และคำสั่งศาลที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

(๖) ข้อมูลประวัติเกี่ยวกับการล้มละลาย การฟอกเงิน หรือการให้การสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้ก่อการร้าย ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น

(๗) ข้อมูลในกรณีที่ท่านดำเนินการแทนนิติบุคคล เช่น ข้อมูลของท่านที่ปรากฏในหนังสือรับรองบริษัท บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น หรือเอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลอื่นใดที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ข้อมูลอื่นใดที่บริษัทหรือหน่วยงานของท่าน หรือจากท่านเพื่อใช้ในการประกอบการเข้าทำสัญญา การบริการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่บริษัทได้แจ้งหรือร้องไปยังท่าน

(๘) ข้อมูลอื่น ๆ เช่น บันทึกภาพและเสียงผ่านกล้องวงจรปิด หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เป็นต้น

### ๒.๒ ตัวแทน นายหน้า

(๑) ข้อมูลที่ใช้ระบุส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน วันเกิด อายุ อาชีพ เพศ สถานภาพสมรส รูปถ่าย หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ เลขที่หนังสือเดินทาง อีเมล

(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา การฝึกอบรม เช่น ประวัติการศึกษาและการฝึกอบรม หนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือใบแสดงผลการศึกษา ผลคะแนน ระดับคะแนน ระดับการศึกษา หนังสือรับรองและหนังสืออ้างอิงจากสถาบันการศึกษา ความสามารถทางภาษา ข้อมูลการอบรมและข้อมูลการทดสอบซึ่งจัดโดยบริษัทหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตร เป็นต้น

(๔) ข้อมูลการสมัครเป็นตัวแทน นายหน้า เช่น ประวัติส่วนตัว ข้อมูลการสัมภาษณ์ และหลักฐานหรือหนังสืออ้างอิงต่าง ๆ เป็นต้น

(๕) ข้อมูลรายละเอียดการทำงานพื้นฐาน เช่น รายละเอียดสถานที่ทำงานของท่าน หมายเลขใบอนุญาตตัวแทน/นายหน้า รายละเอียดหน่วยงานต้นสังกัด ตำแหน่ง สายการบังคับบัญชา และข้อตกลงเงื่อนไขในการเป็นตัวแทน/นายหน้า เป็นต้น

(๖) ข้อมูลประวัติเกี่ยวกับประสิทธิภาพการทำงาน เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงาน รางวัลที่เคยได้รับ ประวัติการถูกร้องเรียน บันทึกการสอบสวน การถูกเพิกถอนใบอนุญาตตัวแทน/นายหน้า การถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตัวแทน/นายหน้า การถูกยกเลิกสัญญาตัวแทน/นายหน้า โทษทางวินัย รวมถึงการตรวจสอบและการประเมินความเสี่ยง เป็นต้น

(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์และค่าตอบแทน เช่น รายละเอียดเกี่ยวกับค่าบำเหน็จ และ/หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ท่านได้รับ เช่น เลขบัญชีธนาคาร ข้อมูลทางภาษี ข้อมูลบุคคลภายนอกผู้ได้รับผลประโยชน์ เป็นต้น

(๘) ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการถูกดำเนินคดีความ เช่น ประวัติอาชญากรรม บันทึกเกี่ยวกับการดำเนินคดีไม่ว่าทางแพ่ง ทางอาญา ทางปกครอง หรือการดำเนินการอื่น ๆ รวมไปถึงรายงานของตำรวจ และคำสั่งศาลที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

(๙) ข้อมูลประวัติเกี่ยวกับการล้มละลาย การฟอกเงิน หรือการให้การสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้ก่อการร้าย ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น

(๑๐) ข้อมูลในกรณีที่ท่านดำเนินการแทนนิติบุคคล เช่น ข้อมูลของท่านที่ปรากฏในหนังสือรับรองบริษัท บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น หรือเอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลอื่นใดที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ข้อมูลอื่นใดที่บริษัทร้องขอจากนิติบุคคลของท่าน หรือจากท่านเพื่อใช้ในการประกอบการเข้าทำสัญญา การบริการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่บริษัทได้แจ้งหรือร้องไปยังท่าน

(๑๑) ข้อมูลอื่น ๆ เช่น บันทึกภาพและเสียงผ่านกล้องวงจรปิด หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เป็นต้น

ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการเข้าทำสัญญากับท่าน หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่างที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท บริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ หรือไม่สามารถให้บริการท่านได้อย่างเต็มรูปแบบ หรือท่านอาจไม่สามารถใช้บริการของบริษัทได้อย่างเหมาะสม และอาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามกฎหมายใด ๆ ที่บริษัทหรือท่านมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม

หากท่านให้ข้อมูลของบุคคลที่สามแก่บริษัท ท่านต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ที่จะเป็นการขอความยินยอม หรือแจ้งนโยบายฉบับนี้แก่บุคคลที่สามในนามของบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในนโยบายฉบับนี้และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน พร้อมทั้งรับรองและรับประกันว่าท่านได้แจ้งบุคคลที่สามทราบอย่างครบถ้วนเกี่ยวกับรายละเอียดของนโยบายฉบับนี้

### ข้อ ๓. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

#### ๓.๑ ลูกค้า

(๑) บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง เมื่อท่านแสดงเจตนาขายสินค้าหรือให้บริการใด ๆ แก่บริษัท

(๒) เมื่อท่านเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงใด ๆ กับบริษัท

(๓) เก็บรวบรวมข้อมูลของท่านจากบุคคลภายนอกที่แนะนำท่าน

(๔) เก็บรวบรวมข้อมูลของท่านแหล่งจากข้อมูลสาธารณะ แหล่งข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจของท่าน แหล่งข้อมูล

ทางการค้า เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น

(๕) เมื่อท่านเข้ามาในบริเวณพื้นที่ของบริษัท บริษัทอาจเก็บภาพของท่านจากกล้องวงจรปิด โดยไม่เก็บข้อมูลเสียงผ่านกล้องวงจรปิด และบริษัทจะปิดป้ายแจ้งให้ทราบว่ามีการใช้กล้องวงจรปิดภายในบริเวณพื้นที่ของบริษัท

### ๓.๒ ตัวแทน นายหน้า

(๑) บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง เมื่อท่านเข้าทำสัญญาเป็นตัวแทน หรือนายหน้ากับบริษัท เมื่อท่านส่งเอกสารหรือข้อมูลของท่านเพื่อประกอบการทำธุรกรรมดังกล่าว หรือธุรกรรมอื่นใดกับบริษัท

(๒) เมื่อท่านเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงใด ๆ กับบริษัท หรือขอใช้บริการอื่น ๆ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท เช่น สัญญาหรือข้อตกลงเพื่อเสนอขายผลิตภัณฑ์ของบริษัท เป็นต้น

(๓) เมื่อท่านติดต่อสื่อสารกับบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารในรูปแบบลายลักษณ์อักษรหรือวาจา โดยไม่คำนึงว่าฝ่ายใดเป็นผู้ติดต่อก่อน

(๔) เมื่อท่านส่งคำร้องขอหรือหนังสือเพื่อขอรับบริการใด ๆ จากบริษัท

(๕) เมื่อท่านติดต่อกับบริษัท บุคลากร หรือบุคคลซึ่งกระทำการในนามของบริษัทผ่านเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ การพบหน้าโดยตรง การสัมภาษณ์ การส่งข้อความ SMS โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล หรือโดยวิธีการอื่นใด

(๖) เมื่อท่านส่งข้อมูลให้บริษัทเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม หรือโครงการต่าง ๆ ที่บริษัทจัดทำขึ้น เช่น กิจกรรมทางการตลาด กิจกรรมส่งเสริมการขาย การจับฉลากชิงโชค งานอีเว้นท์ การแข่งขันต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในนามบริษัทและ/หรือลูกค้าของบริษัท เป็นต้น

(๗) เก็บรวบรวมข้อมูลของท่านจากบุคคลภายนอกที่แนะนำท่าน เช่น ลูกค้า ตัวแทนหรือนายหน้าอื่น พนักงานของบริษัท คู่ค้าของบริษัท เป็นต้น

(๘) เก็บรวบรวมข้อมูลของท่านจากแหล่งข้อมูลสาธารณะ แหล่งข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจของท่าน แหล่งข้อมูลทางการค้า เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการข้อมูล (Data providers) ผู้ประกอบธุรกิจประกันภัย เป็นต้น

(๙) เก็บรวบรวมข้อมูลของท่านจากบุคคลภายนอกด้วยวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น ได้รับข้อมูลจากสำนักงาน เป็นต้น

(๑๐) เมื่อท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับท่าน เช่น ผู้ชำระเงินตามกรมธรรม์ หรือผู้รับประโยชน์ แก่บริษัท

## **ข้อ ๔. วัตถุประสงค์**

วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท มีดังนี้

### ๔.๑ ลูกค้า

(๑) เพื่อการเข้าทำสัญญากับท่าน และเพื่อการปฏิบัติตามสิทธิหน้าที่ที่มีตามสัญญา หรือตามนิติสัมพันธ์ที่มี

(๒) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ว่าจะประกาศ คำสั่ง ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใดโดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลตามกฎหมายทั้งในและนอกประเทศ (ถ้ามี)

(๓) เพื่อดำเนินการตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท กล่าวคือ

- เพื่อการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดภายใต้นโยบายภายในของบริษัทที่ยึดถือปฏิบัติ
- เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการ จัดเก็บ บันทึก สำรอง หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- เพื่อการติดตามพฤติกรรมของท่าน รวมถึงการตรวจสอบและสืบสวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความประพฤติที่ไม่เหมาะสม การกระทำความผิดทางวินัยและ/หรือกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการระบวนการสืบสวนภายใน หรือการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานรัฐที่มีอำนาจ
- เพื่อจัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ท่าน พนักงาน หรือบุคคลอื่น ๆ ที่เข้าออกบริเวณอาคารของบริษัท

- เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำธุรกรรมของบริษัท
  - เพื่อการเข้าซื้อหรืออาจจำหน่ายหนึ่ง หรือมากกว่าหนึ่งธุรกิจ (บางส่วนของธุรกิจ) ของบริษัท
- (๔) เพื่อการดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็น ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ใด ๆ ข้างต้น

#### ๔.๒ ตัวแทน นายหน้า

(๑) เพื่อการจัดทำบันทึกข้อมูลตัวแทน ข้อมูลนายหน้า การทำประกันภัย การตรวจสอบ การอ้างอิงประวัติ การหลีกเลี่ยงการขัดกันของผลประโยชน์ หรือหลีกเลี่ยงแนวโน้มที่อาจเกิดการขัดกันของผลประโยชน์

(๒) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจตัวแทนและ/หรือนายหน้า รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการวางแผนกำลังคน การจ่ายผลประโยชน์ ค่าตอบแทน การคิดค่าตอบแทนที่จูงใจ ข้อเสนอ รางวัล การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ การรายงานหรือตรวจสอบภายใน การวิเคราะห์ข้อมูล การแข่งขันทางการขายต่าง ๆ การติดต่อสื่อสาร การประกาศ การทำแบบสำรวจ สถิติ ตรวจสอบข้อร้องเรียนและประเด็นของการประพฤติดัวไม่เหมาะสม หรือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทางวินัย การตรวจสอบข้อมูลของท่านทางกฎหมาย ความสามารถในการทำงาน การร้องขอข้อมูลใด ๆ โดยรัฐบาลไม่ว่าจะเพื่อเหตุใด

(๓) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการประกาศ คำสั่ง ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใดโดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลตามกฎหมายทั้งในและนอกประเทศ (ถ้ามี)

(๔) เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัยของสำนักงาน ตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ซึ่งท่านสามารถตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน (<https://www.oic.or.th>)

(๕) เพื่อดำเนินการตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท รวมถึงเพื่อการก่อตั้งใช้ โต้แย้ง หรือดำเนินการตามสิทธิเรียกร้องของบริษัท การตรวจสอบและยืนยันตัวตนของท่าน การตรวจสอบประวัติก่อนและระหว่างเข้าทำสัญญา และอาจมีการตรวจสอบรายละเอียดดังกล่าวระหว่างระยะเวลาสัญญา หรือเพื่อการติดต่อ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทตลอดระยะเวลาที่บริษัทยังมีความสัมพันธ์กับท่าน

(๖) เพื่อการวิเคราะห์และจัดทำสถิติ เช่น การทำวิจัยทางการตลาด การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง และการทำวิจัยเชิงสถิติ หรือคณิตศาสตร์ประกันภัย การรายงาน หรือการประเมินผลการดำเนินงานที่จัดทำขึ้นโดยบริษัท บุคลากรและคู่ค้าของบริษัท หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

(๗) เพื่อการดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็น ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ใด ๆ ข้างต้น

### **ข้อ ๕. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลภายนอก ดังนี้

#### ๕.๑ คู่ค้า

(๑) หน่วยงานภาครัฐ เช่น กรมสรรพากร สำนักงาน เป็นต้น

(๒) ผู้ให้บริการ หรือตัวแทนผู้ให้บริการ รวมถึงผู้ให้บริการช่วง (ถ้ามี) ของบริษัท เช่น การให้บริการเกี่ยวกับการชำระเงิน บริการด้านเทคโนโลยี บริการคลาวด์ บริการจัดหาผู้รับจ้างปฏิบัติงาน บริการจัดเก็บสิ่งของ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร บริการเก็บบันทึกข้อมูล บริการสแกนเอกสาร บริการจัดพิมพ์ บริการรับ-ส่งไปรษณีย์ บริการรับ-ส่งพัสดุ บริการวิเคราะห์ข้อมูล บริการทำการตลาด บริการทำการวิจัย หรือบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

(๓) ที่ปรึกษาภายในหรือภายนอก ผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาอื่นใดของบริษัท เช่น หน่วยงานตรวจสอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน หรือที่ปรึกษาด้านอื่น ๆ

- (๔) บุคคลอื่น หรือนิติบุคคลอื่น เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ดังนี้
- เพื่อปฏิบัติตามภาระผูกพันตามกฎหมาย
  - เมื่อบริษัทเชื่อโดยสุจริตว่า กฎหมายได้กำหนดให้กระทำ
  - เมื่อมีการร้องขอจากหน่วยงานของรัฐให้บริษัทดำเนินการสอบสวน
  - เพื่อพิสูจน์หรือบังคับใช้ “เงื่อนไขการใช้งาน” ของบริษัทหรือนโยบายอื่น ๆ
  - เพื่อตรวจจับและป้องกันการทุจริต หรือความไม่มั่นคงด้านเทคนิคหรือด้านความปลอดภัยใด ๆ
  - เพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉิน หรืออื่น ๆ
  - เพื่อคุ้มครองสิทธิ ทรัพย์สิน ความปลอดภัย หรือ ความมั่นคงของบุคคลที่สาม ผู้เข้าชมเว็บไซต์ของบริษัทหรือสาธารณชน

#### ๕.๒ ตัวแทน นายหน้า

(๑) หน่วยงานภาครัฐ เช่น กรมสรรพากร สำนักงาน ปปง. เป็นต้น

(๒) ตัวแทน/นายหน้า ของบริษัท

(๓) ที่ปรึกษาภายในหรือภายนอก ผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาอื่นใดของบริษัท เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย หนายความ ผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน หรือที่ปรึกษาด้านอื่น ๆ

(๔) ผู้ให้บริการ หรือตัวแทนผู้ให้บริการ รวมถึงผู้ให้บริการช่วง (ถ้ามี) ของบริษัท เช่น การให้บริการเกี่ยวกับการชำระเงิน บริการด้านเทคโนโลยี บริการคลาวด์ บริการจัดหาผู้รับจ้างปฏิบัติงาน บริการจัดเก็บสิ่งของ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร บริการเก็บบันทึกข้อมูล บริการสแกนเอกสาร บริการจัดพิมพ์ บริการรับ-ส่งไปรษณีย์ บริการรับ-ส่งพัสดุ บริการวิเคราะห์ข้อมูล บริการทำการตลาด บริการทำการวิจัย หรือบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

(๕) องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สมาคมประกันวินาศภัยไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นต้น

(๖) หน่วยงานที่มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย คณะกรรมการต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานที่มีหน้าที่ระงับข้อพิพาท หรือบุคคลอื่นใดในประเทศที่บริษัท หรือบริษัทในกลุ่มบริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลให้ (ก) ตามหน้าที่ตามกฎหมายและ/ หรือตามหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎระเบียบในประเทศไทย และอาจรวมถึงหน่วยงานของรัฐในประเทศที่กลุ่มบริษัทตั้งอยู่ หรือ(ข) ตามข้อตกลง หรือนโยบายระหว่างบริษัทในกลุ่มบริษัท กับรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๗) ผู้เข้าทำธุรกรรม หรือจะเข้าทำธุรกรรมกับบริษัท โดยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจเป็นส่วนหนึ่งของการซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อหรือเสนอขายของกิจการของบริษัท (ถ้ามี)

(๘) บุคคลอื่นใดที่ท่านได้ให้ความยินยอมโดยชัดแจ้ง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น

#### **ข้อ ๖. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ**

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกโอนไป ถูกจัดเก็บไว้ หรืออาจถูกส่งให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานใด ๆ ตามรายละเอียดข้างต้น ซึ่งอาจมีที่ตั้งหรืออาจให้บริการอยู่ในประเทศไทยหรือนอกประเทศไทย ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกโอนไปยังสถานที่อื่น ๆ ตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนด โดยหากเป็นการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านระหว่างกลุ่มบริษัท บริษัทจะดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในกลุ่มบริษัทที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ (หากมี)

### ข้อ ๗. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

๗.๑ บริษัทอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานเท่าที่จำเป็นต้องเก็บเพื่อการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุข้างต้น ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตลอดระยะเวลาการจ้างงาน หรือตลอดระยะเวลาที่มีนิติสัมพันธ์ต่อกัน และเมื่อสิ้นสุดนิติสัมพันธ์ต่อกันแล้ว บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี เว้นแต่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนดหรืออนุญาต สำหรับการเก็บรักษาในระยะเวลาที่ยาวกว่าที่ระบุข้างต้น

๗.๒ บริษัทจะเก็บข้อมูลของท่านที่ได้จากกล้องวงจรปิดไม่เกิน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ บริษัทจะมีการดำเนินการในขั้นตอนอันเหมาะสม เพื่อทำการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัว ตามระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น

### ข้อ ๘. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม

บริษัทมีสิทธิในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม หากท่านไม่ประสงค์ที่จะให้บริษัทเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป ท่านสามารถแจ้งบริษัทเพื่อขอลถอนความยินยอมของท่านตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดได้ที่ <https://www.thaihealth.co.th>

### ข้อ ๙. การรักษาความปลอดภัย

บริษัทมีการใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยภายในบริษัทและการใช้บังคับนโยบายอย่างเข้มงวดในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ปลอดภัย ซึ่งรวมถึงการเข้ารหัสข้อมูล และมาตรการป้องกันการเข้าถึงข้อมูล โดยบริษัทกำหนดให้บุคลากรของบริษัทและผู้รับจ้างภายนอกจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและนโยบายความเป็นส่วนตัวที่เหมาะสม รวมถึงจะต้องจัดให้มีการดูแลรักษาข้อมูลและมีมาตรการที่เหมาะสมในการใช้หรือการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

### ข้อ ๑๐. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้

- ๑๐.๑ สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท
- ๑๐.๒ สิทธิในการขอให้ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- ๑๐.๓ สิทธิขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังเจ้าของข้อมูล หรือบุคคลอื่น หรือองค์กรอื่นตามที่กำหนด
- ๑๐.๔ สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑๐.๕ สิทธิขอให้ระงับการใช้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑๐.๖ สิทธิขอลถอนความยินยอม
- ๑๐.๗ สิทธิขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้
- ๑๐.๘ สิทธิขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีเป็นข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านไม่ได้ให้ความยินยอม

ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตามสิทธิของท่าน เมื่อมีการร้องขอตามช่องทางการขอใช้สิทธิด้านล่าง โดยบริษัทอาจขอสงวนสิทธิไม่ปฏิบัติตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านตามความเหมาะสมและเท่าที่กฎหมายที่ใช้บังคับจะอนุญาต

### ข้อ ๑๑. วิธีติดต่อ

ในกรณีที่ท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือต้องการใช้สิทธิในฐานะลูกค้า ท่านสามารถติดต่อบริษัทได้ที่

**บริษัท ไทยประกันสุขภาพ จำกัด (มหาชน)**

**ที่อยู่** ๑๒๑/๘๘-๘๘ อาคารอาร์เอสทาวเวอร์ ชั้น ๓๑ ถนนรัชดาภิเษก ดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

**เบอร์โทรศัพท์** ๐๒-๒๐๒-๙๒๐๐

**เว็บไซต์** [www.thaihealth.co.th](http://www.thaihealth.co.th)

**อีเมล** [dpo@thaihealth.co.th](mailto:dpo@thaihealth.co.th)

**เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)**

**ที่อยู่** ๑๒๑/๘๘-๘๘ อาคารอาร์เอสทาวเวอร์ ชั้น ๓๑ ถนนรัชดาภิเษก ดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

**เบอร์โทรศัพท์** ๐๒-๒๐๒-๙๒๘๔

**เว็บไซต์** [www.thaihealth.co.th](http://www.thaihealth.co.th)

**อีเมล** [dpo@thaihealth.co.th](mailto:dpo@thaihealth.co.th)

### ข้อ ๑๒. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ฉบับนี้

บริษัทขอสงวนสิทธิในการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือปรับเปลี่ยนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ฉบับนี้ เท่าที่กฎหมายอนุญาต โดยบริษัทจะแจ้งการแก้ไข การเปลี่ยนแปลง การปรับปรุง หรือการปรับเปลี่ยนให้ทราบ หากการแก้ไขปรับปรุงนั้นเป็นสาระสำคัญ การแจ้งนั้นสามารถทำได้ทางอีเมล หรือวิธีการสื่อสารทั่วไปวิธีอื่น ๆ และหากจำเป็นบริษัทอาจขอความยินยอมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงเหล่านั้นด้วย

\*\*\*\*\*